

1. 見直しの経緯と目的

今期から西田グランド遊水地は、利用中の管理責任を利用者が負うこととなったため、ビッグライナーズ関係者（対戦チーム／公式戦大会関係者等含む）以外の人々の遊水地内への立入りや事故／トラブルを防止し、遊水地を安全に継続して利用出来るようにするため、以下のようにルールを見直すこととします。

2. 西田グランド遊水地利用ルール

2. 1 基本事項

- (1) 遊水地の門は下記要領で施錠管理する。
- (2) 遊水地の門の鍵は当日の利用責任者（伊藤監督または大塚ヘッド）が保管し、利用時以外は施錠する。
- (3) 遊水地の門の開け閉めは、下記の当番が利用責任者から鍵を借用して行い、開門中は関係者以外の方が遊水地へ立入らない様に門または遊水地のスロープ下で監視する。また門の当番は施錠／閉門後は速やかに鍵を利用責任者に返却する。
- (4) 集合時及び試合の際の門の当番は、コーチが交代で担当する。
- (5) 解散時の門の当番は、選手の父母の方に交代で担当していただく。
（Aチーム／Jrチーム両主将のお母さん取りまとめ）
- (6) お茶当番の方の車は、グランド側のスロープに止めてもらう。（遊水地の出入りが制限されるため）

2. 2 土曜日練習の開門／閉門

- (1) 集合時は、遊水地は開けず、選手の降車は公園側で行う。（これまで通り）
- (2) 解散時は、練習終了15分前に門を開ける。また最後の車が出庫次第、門を閉め施錠する。

2. 3 日曜日練習の開門／閉門

- (1) 集合時は、集合 ~~15~~ 30分前に門を開ける。またグランドでの挨拶が終わったら門を閉め施錠する。
- (2) 解散時は、練習終了15分前に門を開ける。また最後の車が出庫次第、門を閉め施錠する。

2. 4 公式試合がある場合の開門／閉門

- (1) 対戦チーム／審判の入り時間15分前に門を開け、試合中当番が1時間交代で監視に立つ。
- (2) 当番は事前に申請のあった台数の車を管理表で確認し駐車許可証を渡して入場させる。
 - ・ 駐車許可証を渡したチーム名／台数等は、チェックリストに記入する。
 - ・ 駐車許可証はダッシュボードに表示してもらう。
 - ・ 利用管理上の理由から申請台数を越えた車の入場はお断りする。
- (3) 対戦チームの最後の車が出庫次第、門を閉め施錠する。

2. 5 練習試合の際の開門／閉門

- (1) 対戦チームの入り時間15分前に門を開け、10分後門を閉め施錠する。
（応援の方で遊水地を利用したい方は、この間に車を入れてもらう）
- (2) 対戦チームの車が出庫する際に門を開け、10分後門を閉め施錠する。
（応援の方で遊水地を利用した方は、この間に出庫してもらう）